МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ В КЛАСТЕРАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

18.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 2

2. Термины, определения 2

3. Описание, цель 4

4. Задачи участников 5

5. Обязательные мероприятия 6

6. Этапы проведения 13

7. Требования к медиасопровождению 15

8. Порядок предоставления отчетных документов 18

9. Контакты 19

10. Рекомендации по повышению эффективности 19

11. Полезные материалы 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации предназначены для организации и проведения Единого дня открытых дверей федерального проекта «Профессионалитет» (далее – ЕДОД, Федеральный проект).

Методические рекомендации обеспечивают единые организационные и методические условия для проведения ЕДОД и адресованы исполнительным органам власти субъектов Российской Федерации в сфере образования (далее – РФ, РОИВ), ответственным за организацию комплекса мероприятий в рамках ЕДОД в субъектах РФ.

Комплекс мероприятий в рамках ЕДОД предусматривает знакомство обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) и членов их семей с востребованными рабочими профессиями и специальностями и приоритетными отраслями экономики РФ с целью дальнейшего поступления на обучение в кластеры среднего профессионального образования по образовательным программам Федерального проекта (далее – кластеры Федерального проекта, СПО).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный проект – это новая модель практико-ориентированной подготовки квалифицированных кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям, направленная на максимальное приближение условий подготовки обучающихся образовательных организаций СПО к реальным условиям производства.

Кластер Федерального проекта – объединение образовательных организаций СПО с организациями приоритетных отраслей экономики, создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица.

Участники ЕДОД – РОИВ, региональные координаторы ЕДОД, региональные пресс-координаторы ЕДОД, представители работодателей, представители кластеров Федерального проекта: руководители ОО СПО, педагоги и мастера производственного обучения, студенты ОО СПО, Амбассадоры «Профессионалитета».

Участники ЕДОД – РОИВ, региональные координаторы ЕДОД, региональные пресс-координаторы ЕДОД, представители работодателей, представители кластеров Федерального проекта: руководители ОО СПО, педагоги и мастера производственного обучения, студенты ОО СПО, Амбассадоры «Профессионалитета».

Целевая аудитория – обучающиеся 8–11-х классов, их родители (законные представители) и члены их семей, педагогический состав общеобразовательных организаций.

Региональный координатор ЕДОД – ответственный от РОИВ за проведение ЕДОД на территории субъекта РФ.

Региональный пресс-координатор ЕДОД – представитель от РОИВ в сфере внешних коммуникаций, отвечающий за информационное и медийное сопровождение ЕДОД на территории субъекта РФ, осуществляющий взаимодействие с региональным координатором ЕДОД по все вопросам, связанным с реализацией ЕДОД. Назначается руководителем РОИВ.

Представитель работодателя – квалифицированный специалист в определенной отрасли, привлекаемый для проведения комплекса мероприятий в рамках ЕДОД на площадках кластеров Федерального проекта.

Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» – педагог-наставник, который в рамках ЕДОД организует и проводит с командой Амбассадоров «Профессионалитета» Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!» (далее – Классный час) в школах.

Команда Амбассадоров «Профессионалитета» – студенты, которые в рамках ЕДОД участвуют в проведении Классного часа в школах, рассказывают о Федеральном проекте и делятся личным опытом обучения в образовательной организации СПО.

Руководитель РОИВ

Региональный координатор ЕДОД

Региональный пресс-координатор ЕДОД

Представитель работодателя

Руководитель бразовательной организации

Преподаватели, мастера производственного обучения

Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета»

Амбассадоры «Профессионалитета»

3. ОПИСАНИЕ И ЦЕЛЬ

18 апреля 2026 года в кластерах Федерального проекта состоится комплекс мероприятий в рамках ЕДОД, направленный на формирование устойчивого позитивного образа Федерального проекта как безусловного конкурентного преимущества в построении личной карьерной траектории. Федеральный проект ориентирован на повышение интенсивности и качества профессиональной подготовки молодых специалистов в системе СПО, создание бесшовной связки «колледж-работодатель».

Новые образовательные программы, созданные под конкретные запросы работодателя, позволяют добиться максимальной практико-ориентированности образовательного процесса с первых дней обучения. Федеральный проект также предполагает создание учебно-рабочей среды с пониманием перспектив развития будущей трудовой деятельности.

Цель – широкое информирование общественности о востребованности и представленности в субъекте РФ кластеров Федерального проекта, возможности пройти обучение по образовательным программам Федерального проекта, информирование о возможностях трудоустройства по окончании обучения, а также формирование представления о Федеральном проекте как безусловном конкурентном преимуществе при построении личной карьерной траектории.

4. ЗАДАЧИ УЧАСТНИКОВ

Региональный координатор:

- привлечение общеобразовательных организаций к участию в ЕДОД;
- привлечение представителей кластеров Федерального проекта к участию в ЕДОД;
- обеспечение коммуникации и контроль взаимодействия между участниками ЕДОД;
- сбор данных и предоставление отчетности по итогам ЕДОД в установленной форме.

Региональный пресс-координатор ЕДОД:

- формирование информационных поводов по каждому мероприятию в рамках ЕДОД;
- привлечение представителей средств массовой информации (далее – СМИ), а также молодежных медиацентров образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования к участию и освещению комплекса мероприятий в рамках ЕДОД;
- обеспечение профессиональной фото- и видеосъемки комплекса мероприятий в рамках ЕДОД;
- размещение на информационных ресурсах субъекта РФ информационных материалов о ходе реализации комплекса мероприятий в рамках ЕДОД;
- обеспечение интервью и видеоинтервью с участниками мероприятий в рамках ЕДОД;
- формирование банка фото- и видеоматериалов по итогам проведения комплекса мероприятий в рамках ЕДОД;
- сбор информации (ссылок) о публикациях в СМИ и социальных сетях в рамках освещения ЕДОД;
- предоставление отчетности по медиасопровождению ЕДОД региональному координатору ЕДОД.

Представитель работодателя:

- участие в проведении профессиональных проб для школьников;
- организация экскурсий на площадке работодателя;
- консультирование школьников, их родителей (законных представителей) и членов их семей по вопросам карьерных перспектив, востребованности профессий и условий работы на предприятии.

Куратор команд Амбассадоров «Профессионалитета»

- организация и проведение Классного часа в школах;
- привлечение, подготовка и координация деятельности команды Амбассадоров «Профессионалитета» в рамках проведения Классного часа в школах.

5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

(очно, онлайн или гибрид) –

информационное мероприятие, организованное руководителями РОИВ и представителями кластеров Федерального проекта субъекта РФ, для родителей абитуриентов.

Цель собрания – дать полную картину процесса поступления и обучения, ответить на вопросы родителей и обозначить перспективы карьерного развития выпускников.

Необходимое обеспечение:

- раздаточные материалы: брошюры Федерального проекта, карьерные карты выпускника, буклеты ОО СПО;
- фото- и видеоматериалы Кластеров Федерального проекта, представителей работодателей;
- профессиональная съемка собрания для размещения в банке фото- и видеоматериалов.

ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ

Руководитель РОИВ:

- доносит основную идею Федерального проекта: государство и субъект РФ нацелены на преодоление дефицита рабочих кадров и повышение качества СПО за счет реформирования системы СПО и внедрения новых подходов, что возможно только в тесном партнерстве государства с работодателями, бизнес-сообществом и образовательными организациями;
- отвечает на вопросы от участников встречи.

Руководитель базовой образовательной организации кластера Федерального проекта:

- рассказывает про отрасль и презентует образовательные программы Федерального проекта;
- представляет участников кластера Федерального проекта;
- рассказывает о перспективах взаимодействия: оснащении образовательной организации современным оборудованием, организации практики и привлечении представителей работодателя в качестве преподавателей, новой модели проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационном экзамене);
- отвечает на вопросы от участников встречи.

Представитель работодателя:

- знакомит с корпоративной моделью, возможностями повышения квалификации на площадках работодателя во время учебы, а также с перспективами трудоустройства на высокие должности с достойной зарплатой сразу после выпуска;
- отвечает на вопросы от участников встречи.

ВАЖНО! Фото- и видеоматериалы родительского собрания подлежат дальнейшей публикации на официальных интернет-ресурсах субъекта РФ.

ЭКСКУРСИИ НА ПЛОЩАДКУ РАБОТОДАТЕЛЯ *(очно)* –

интерактивные встречи с представителями работодателя на площадках кластеров Федерального проекта.

Цель экскурсий – знакомство школьников с профессией и реальными условиями труда.

Необходимое обеспечение:

- раздаточные материалы: брошюры Федерального проекта, карьерные карты выпускника;
- профессиональная съемка экскурсий для размещения в банке фото- и видеоматериалов.

ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ

Региональный координатор ЕДОД:

- формирует план экскурсий и согласовывает графики посещения площадок работодателя;
- публикует графики экскурсий на официальных интернет-ресурсах субъекта РФ;
- ведет общие списки участников;
- собирает фото- и видеоматериалы, а также обратную связь по итогам экскурсий.

Представитель работодателя:

- согласовывает графики экскурсий и обеспечивает допуск на площадку в соответствии с внутренними требованиями;
- согласовывает возможность фото- и видеосъемки и дальнейшего использования материалов;
- знакомит участников с корпоративной культурой, оборудованием и требованиями к сотрудникам;
- использует интерактивные форматы (профессиональные пробы, встречи с ведущими специалистами, викторины, тематические конкурсы и др.).

ВАЖНО! Фото- и видеоматериалы экскурсий на площадку работодателя подлежат дальнейшей публикации на официальных интернет-ресурсах субъекта РФ.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОБЫ *(очно)* –

практико-ориентированное мероприятие с элементами реальной профессиональной деятельности (или их моделированием), проводимое представителями работодателя на площадках кластеров Федерального проекта.

Цель профессиональных проб – дать абитуриентам возможность «примерить» профессию, оценить ее соответствие своим интересам, способностям и личностным качествам.

Необходимое обеспечение:

- раздаточные материалы: брошюры Федерального проекта, карьерные карты выпускника;
- профессиональная съемка профессиональных проб для размещения в банке фото- и видеоматериалов.

ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ

Региональный координатор ЕДОД:

- организует анкетирование в школах для выявления интересов обучающихся и формирования целевых групп, заинтересованных в обучении по отраслям кластеров Федерального проекта;
- размещает графики профессиональных проб на официальных интернет-ресурсах субъекта РФ;
- ведет общие списки участников;
- собирает фото- и видеоматериалы, а также обратную связь по итогам проб.

Педагоги и мастера производственного обучения совместно с представителями работодателя:

- согласовывают с региональным координатором ЕДОД графики проведения проб;
- сопровождают целевые группы при выполнении практических заданий, знакомят с основами профессии.

ВАЖНО! Фото- и видеоматериалы профессиональных проб подлежат дальнейшей публикации на официальных интернет-ресурсах субъекта РФ.

КЛАССНЫЙ ЧАС *(очно)* –
профориентационное мероприятие для школьников 8–11-х классов, которое проводят команды Амбассадоров «Профессионалитета» под руководством кураторов команд, на базе общеобразовательных организаций. Ключевая особенность формата – общение на равных: студенты рассказывают школьникам о Федеральном проекте, опираясь на личный опыт.

Цель Классного часа – формирование у обучающихся позитивного отношения к системе СПО и Федеральному проекту, демонстрация его преимуществ и карьерных перспектив.

Необходимое обеспечение:

- наличие раздаточных материалов: брошюры Федерального проекта, карьерные карты выпускника, буклеты ОО СПО;
- презентация, видеоролики о Федеральном проекте и ОО СПО;
- профессиональная съемка мероприятия для размещения в общем банке фото- и видеоматериалов.

ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ

Региональный координатор ЕДОД:

- устанавливает количество проведения Классных часов для ОО СПО;
- формирует и утверждает график проведения Классных часов;
- координирует кураторов команд Амбассадоров «Профессионалитета».

Куратор команд Амбассадоров «Профессионалитета»

- составляет план и график проведения Классных часов, договаривается со школами;
- согласовывает график проведения Классных часов с региональным координатором ЕДОД;
- совместно с Амбассадорами «Профессионалитета» разрабатывает сценарий Классного часа;
- определяет роли каждого Амбассадора в проведении Классного часа;
- обеспечивает готовность команды Амбассадоров «Профессионалитета» к выступлению и сопровождает в школах.

Амбассадоры «Профессионалитета»:

- участвуют в разработке сценария Классного часа;
- рассказывают школьникам в интерактивной форме о преимуществах Федерального проекта, возможностях обучения в образовательной организации СПО и перспективах освоения рабочих профессий;
- делятся личным опытом, отвечают на вопросы;
- раздают информационные материалы.

ВАЖНО! Фото- и видеоматериалы Классных часов подлежат дальнейшей публикации на официальных интернет-ресурсах субъекта РФ.

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ *(очно)* – комплексное профориентационное мероприятие, проводимое в каждой ОО СПО 18 апреля 2026г. для школьников и их родителей.

Цель Дня открытых дверей – информирование школьников и их семей о возможностях Федерального проекта, условиях обучения в ОО СПО и перспективах трудоустройства.

Необходимое обеспечение:

- наличие раздаточных материалов: брошюры Федерального проекта и ОО СПО, карьерные карты выпускника;
- фото- и видеоматериалы о Федеральном проекте, ОО СПО, работодателе.
- профессиональная съемка Дня открытых дверей для размещения в банке фото- и видеоматериалов.

ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ

Региональный координатор ЕДОД:

- готовит видеозапись приветственного слова от представителей РОИВ;
- собирает планы проведения Дня открытых дверей с ОО СПО;
- оказывает информационную поддержку ОО СПО.

Руководитель образовательной организации

- координирует работу всех организаторов Дня открытых дверей;
- участвует в проведении торжественного открытия;
- презентует ОО СПО;
- отвечает на вопросы школьников и родителей;

Представители работодателя совместно с педагогами и мастерами производственного обучения:

- рассказывают о предприятии, сотрудничестве с ОО СПО, проведении практик и стажировок;
- предоставляют информацию о трудоустройстве и карьерных перспективах, мерах поддержки;
- отвечают на вопросы школьников и родителей.

Куратор команд Амбассадоров «Профессионалитета»

- координируют деятельность Амбассадоров;
- обеспечивают взаимодействие Амбассадоров с другими участниками Дня открытых дверей:
- решают организационные вопросы.

Амбассадоры «Профессионалитета»:

- встречают и сопровождают гостей:
- проводят экскурсии по ОО СПО;
- выполняют иные возложенные функции в пределах своих возможностей.

ВАЖНО! Фото- и видеоматериалы Дня открытых дверей подлежат дальнейшей публикации на официальных интернет-ресурсах субъекта РФ.

6. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Подготовительный этап (до 25 марта 2026 г.):

- Назначить регионального координатора ЕДОД и регионального пресс-координатора ЕДОД;
- Определить состав участников ЕДОД (общеобразовательные организации, кластеры Федерального проекта, предприятия).

Информационная кампания (с 06 по 18 апреля 2026 г.):

- Обеспечить первое упоминание о проведении ЕДОД в СМИ и социальных сетях кластеров федерального проекта;
- Разместить на информационных ресурсах субъекта РФ анонсирующий пресс-релиз о проведении ЕДОД;
- Сформировать инфоповоды по каждому мероприятию ЕДОД в соответствии с утвержденной концепцией;
- Обеспечить профессиональную фото- и видеосъемку всех мероприятий в рамках ЕДОД, в том числе с привлечением молодежных медиацентров СПО;
- Опубликовать информационные материалы о проведении ЕДОД в региональных, городских и муниципальных СМИ с комментариями участников (например: педагоги, студенты, работодатели и т.д.);
- Обеспечить медиасопровождение всех мероприятий в рамках ЕДОД в социальных сетях кластеров Федерального проекта и школ;
- Сформировать банк фото- и видеоматериалов по итогам проведения ЕДОД;
- Разместить на информационных ресурсах субъекта РФ пост-релиз о проведении ЕДОД;
- Пресс-релизы должны обязательно содержать в конце следующий блок информации: По поручению Минпросвещения России федеральным оператором проекта «Профессионалитет» нацпроекта «Молодежь и дети» выступает Институт развития профессионального образования;

- Посты с соцсетях должны обязательно содержать в конце следующий блок информации: По поручению Минпросвещения России федеральным оператором проекта «Профессионалитет» нацпроекта «Молодежь и дети» выступает Институт развития профессионального образования.
- Посты в соцсетях должны обязательно содержать хештеги #ЕДОД2026 #Профессионалитет #ИРПО

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ (с 06 по 18 апреля 2026 г.)

- Организовать и провести комплекс обязательных мероприятий в рамках ЕДОД (родительское собрание, экскурсии на площадку работодателя, профессиональные пробы, Классные часы, День открытых дверей).

18 апреля 2026 г.

- Провести торжественное открытие ЕДОД в стенах ОО СПО.
- Организовать информационные площадки, где можно получить информацию о Федеральном проекте, ОО СПО, программах подготовки.
- Провести экскурсии по ОО СПО, мастер-классы, профессиональные тестирования.

18 апреля ОО СПО самостоятельно определяет порядок и формат проведения мероприятий

ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП (с 18 по 21 апреля 2026 г.)

- Заполнить отчетную форму о проведении ЕДОД через личные кабинеты РОИВ на сервисе «Система сбора и синхронизации ресурсов» (https://data.firpo.ru/) в форме «ЕДОД_18.04.2026» в срок до 21 апреля.

7. ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЮ

Достоверность и эксклюзивность информации, минимальное использование вторичных материалов, недопустимость плагиата.

7.1 Необходимо формировать инфоповоды по каждому мероприятию: количество инфоповодов должно соответствовать количеству мероприятий согласно концепции о проведении ЕДОД.

7.2 Необходимо публиковать материалы о проведении комплекса мероприятий в рамках ЕДОД в СМИ (в региональных, городских и муниципальных СМИ):

- статьи на интернет-ресурсах СМИ и в печатном периодическом издании,
- новости, размещенные на сайтах и в социальных сетях работодателей, РОИВ, образовательных организаций,
- новостные сюжеты на ТВ,
- новостные сюжеты на радио (по желанию).

7.3 Необходимо записывать видеоинтервью с участниками ЕДОД и целевой аудиторией (не более 3 минут).
Обязательно наличие интервью-отзывов от:

- обучающихся 8–11-х классов,
- родителей (законных представителей) обучающихся 8–11-х классов,
- педагогического состава общеобразовательных организаций,
- представителя(ей) кластеров Федерального проекта,
- представителя(ей) работодателей,
- представителя(ей) исполнительных органов власти,
- представителя(ей) команды Амбассадоров «Профессионалитета», ответственного за проведение Классного часа.

Приветствуются герои с историей, привлекательной для аудитории.

7.4 Необходимо обеспечить профессиональную фото- и видеосъемку комплекса мероприятий в рамках ЕДОД и сформировать банк фото- и видеоматериалов по итогам проведения комплекса мероприятий ЕДОД.

Требования к фото- и видеоматериалам:

- фотографии могут быть сняты как репортажным, так и постановочным методом,
- фото- и видеоматериалы должны быть высокого качества, не ниже 300 dpi,
- фото- и видеоматериалы не должны быть очень темным или, наоборот, засвеченными, размытыми, также не рекомендуется чрезмерное увеличение резкости,
- фотоматериалы необходимо сохранять в формате jpeg с разрешением не ниже 300 dpi без применения ретуши и цветокоррекции,
- видеоматериалы должны содержать логотипы Федерального проекта и кластера Федерального проекта,
- продолжительность роликов от 1 до 3 минут,
- в роликах не должно быть дефектов воспроизведения: потери элементов изображения, засвеченного/темного изображения, более низкого качества воспроизведения,
- формат кадра не менее 16x9 и разрешение не менее 1920x1080 пикселей,
- видеоматериалы необходимо сохранять в формате: MOV, AVI, или MP4,
- музыкальное сопровождение видеоматериалов должно быть записано в высоком качестве, не содержать посторонних шумов, а также не нарушать авторских прав.

7.5 Для формирования банка фото- и видеоматериалов:

- Отобрать 30–40 лучших фотографий с мероприятий ЕДОД в субъекте Российской Федерации,
- Отобрать видеоролики о проведении мероприятий ЕДОД в субъекте Российской Федерации,
- Загрузить материалы в соответствующие папки на Яндекс.Диске с общим доступом по ссылке.

7.6 В отчете по информационному сопровождению ЕДОД необходимо предоставить ссылки на все вышедшие посты в соцсетях и публикации в СМИ в субъекте Российской Федерации.

7.7 Рекомендации по подготовке контента по медиасопровождению.

Для подготовки итоговых материалов (статей, пост-релизов и т.п.) рекомендуется обеспечить наличие следующей информации:

Общее описание проведения Единого дня открытых дверей (ЕДОД) в регионе:

- Формат и ключевые события ЕДОД в субъекте РФ.
- Уникальные особенности мероприятия, делающие его привлекательным для участников.
- Перспективы и возможности, которые открываются перед участниками.
- Ключевые цифры и интересные факты о проведении ЕДОД в регионе.

Комментарии представителей РОИВ (для анонсов и пост-релизов):

- Общее количество участников (обучающиеся 8–11-х классов) и число общеобразовательных организаций, задействованных в ЕДОД.
- Роль и значение федерального проекта «Профессионалитет» для развития региона.
- Цели проведения и достигнутые результаты ЕДОД в субъекте РФ.

Комментарии руководителей базовых образовательных организаций (кластеров):

- О площадках работодателей: где именно проходят экскурсии (на базе колледжа или предприятия)? Сколько школьников из какого количества школ их посетило? Какое высокотехнологичное оборудование задействовано? Как будет организована практическая подготовка на этой базе? Впечатления участников.
- О партнерстве: привлечение представителей работодателя в качестве преподавателей/наставников. Самые популярные экскурсионные локации (топ-3).

Комментарии от обучающихся 8–11-х классов (интервью):

- Интересная история школьника: почему его заинтересовал проект «Профессионалитет», есть ли у него хобби, связанное с будущей профессией (например, мастерит, программирует, конструирует), или рассказ о большой мечте, к которой он стремится.

Выступления/комментарии представителей работодателя:

- Общая информация о предприятии-партнере.
- Возможности для студентов: есть ли программы повышения квалификации во время учебы, гарантировано ли трудоустройство после выпуска, уровень заработной платы.
- Карьерные перспективы для выпускников «Профессионалитета» (истории успеха, карьерный рост).

Комментарии от команды Амбассадоров «Профессионалитета»:

- Мотивация: почему выбрали именно этот колледж.
- Обучение: как колледж помогает развивать практические навыки.
- Возможности: какие перспективы дают колледж и предприятия-партнеры.
- Будущее: как обучение влияет на карьерные перспективы.
- Напутствие: совет школьникам, которые сомневаются, стоит ли выбирать колледж для построения успешной карьеры.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Отчетная форма о проведении ЕДОД заполняется через личные кабинеты РОИВ на сервисе «Система сбора и синхронизации ресурсов» (https://data.firpo.ru/) в форме «ЕДОД_18.04.2026» в срок до 21 апреля.

9. КОНТАКТЫ

По вопросам проведения ЕДОД

Центр развития молодежных сообществ ФГБОУ ДПО ИРПО

ambassador@firpo.ru

+7 (499) 009-05-51 доб. 5318

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ

В настоящем разделе представлены рекомендации, основанные на опыте реализации ЕДОД в субъектах РФ и направленные на увеличение вовлеченности целевой аудитории:

- организовать информирование участников посредством создания официального канала ЕДОД в мессенджере/ соцсетях;
- проводить экскурсии по образовательным организациям СПО в формате квеста, включающего профориентационные задания;
- обеспечить демонстрацию видеоматериалов, презентующих профессии и специальности, по которым ведется обучение в образовательной организации СПО;
- включить в программу проведение профессиональных мастер-классов с выполнением практических заданий;
- организовать выставочные стенды, посвященные специальностям, с обеспечением возможности консультирования Амбассадорами «Профессионалитета», специалистами и представителями работодателей;
- предусмотреть функционирование станций профориентации, включающих тестирование и индивидуальные консультации;
- создать коммуникационные площадки для неформального взаимодействия и обмена контактами между студентами, преподавателями, руководителями предприятий и приглашенными гостями;
- оборудовать тематические фотозоны, позволяющие абитуриентам ознакомиться с визуальными образами будущих профессий;

- организовать выставку достижений образовательной организации СПО и фотовыставку «Выпускники колледжа на рынке труда»;
- обеспечить распространение сувенирной продукции с символикой Федерального проекта (3D-стикеры, наклейки, брелоки, браслеты и др.);
- предусмотреть музыкальное сопровождение мероприятия (караоке, выступления творческих коллективов).

11. ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации
по проведению ЕДОД

Материалы для подготовки и проведения
Всероссийского классного часа
«Профессионалитет: ты в хорошей компании!»

Брендбук ФП «Профессионалитет»
Логин: professionalitet
Пароль: dOPJE1WxDE`oQS

Брошюра ФП «Профессионалитет»

Баннер и видеозаставки ЕДОД

Видеоролики ФП «Профессионалитет»